

GUIDE TIL AUTOMATISK MOMSINDBERETNING

Onlineregnskab A/S

LOG PÅ TASTSELV ERHVERV

[Link til TastSelv Erhverv](#)

For at Onlineregnskab A/S skal kunne indberette moms for din virksomhed, så skal denne guide gennemgås og udføres.

Når du er logget ind på virksomhedens TastSelv Erhverv, så kommer denne menu frem.

Ansatte > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	Moms > Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms mm.	Told > Adgang til toldsystemer
Punktafgifter > Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS	Skat for selskaber m.fl. > Indberet selskabskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger	Øvrige indberetninger > Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), værdipapirer (AKSA), rente m.fl, ret betalinger i leverandørserviceaftaler og find blanketter
Skattekontoen > Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	Kontakt > Skriv til os, og se svar fra os	Profil- og kontaktoplysninger > Se og ret dine profiloplysninger, og se dit registreringsbevis

Vælg ”Profil- og kontaktoplysninger”

Ansatte > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	Moms > Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms mm.	Told > Adgang til toldsystemer
Punktafgifter > Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS	Skat for selskaber m.fl. > Indberet selskabskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger	Øvrige indberetninger > Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), værdipapirer (AKSA), rente m.fl, ret betalinger i leverandørserviceaftaler og find blanketter
Skattekontoen > Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	Kontakt > Skriv til os, og se svar fra os	Profil- og kontaktoplysninger > Se og ret dine profiloplysninger, og se dit registreringsbevis

Vælg ”Rettigheder og adgang til TastSelv”

Profil- og kontaktoplysninger

Her kan du se og rette i virksomhedens profil- og kontaktoplysninger og styre rettigheder.

Du kan også hente din virksomheds registreringsbevis eller bevis for ophør.

Har du brug for hjælp?

- [Guide: Tilmeld din virksomhed til Revisorordning](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til virksomhedens TastSelv Erhverv](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til kundens TastSelv Erhverv \(for rådgivere\)](#)
- [Guide: Giv revisor eller rådgiver ret til at indberette for virksomheden](#)

Kontakt- og tilmeldingsoplysninger

> Se og ret kontaktoplysninger, adgangskode, og områder du vil modtage meddelelser om

Rettigheder og adgang til TastSelv

> Giv medarbejdere, revisor og andre adgang til at indberette og se virksomhedens oplysninger

Se registrerings- og ophørsbevis

> Se, hvilke pligter virksomheden er registreret for

Ret virksomhedens registreringsoplysninger (virk.dk)

> Ænder din virksomhed sig, skal du registrere det hos Erhvervsstyrelsen på [virk.dk](#)

Vælg "Autoriser revisor m.fl."

Retligheder og adgange til TastSelv

Her kan du give fx revisor, medarbejdere og andre lov til at indberette på vegne af virksomheden.

Mangler du et menupunkt?
Hvis du mangler et menupunkt, er det muligvis, fordi du ikke har de rette rettigheder. Du skal kontakte virksomhedens Nemld/Mitld-administrator, som kan give dig de specifikke rettigheder og adgange.

- Autoriser revisor m.fl.**
 - > Giv revisor eller andre lov til at indberette
- Tilmeld revisorordning**
 - > Tilmeld dig revisorordningen, hvis du skal indberette på vegne af andre
- Se klientoversigt**
 - > Se oversigt over klienter
- Se virksomhedens rettigheder og adgange til TastSelv Erhverv**
 - > Se oversigt over virksomhedens rettigheder og adgange til Skatteforvaltningens it-systemer
- Tilføj eller ret mailadresse**
 - > Få beskeder med aktiveringskoder til 2-faktor-autentifikation for Moms One Stop Shop, og hvis du som rådgiver m.fl. er tilmeldt revisorordningen og dine kunder autoriserer dig

AUTORISER REVISOR/RÅDGIVER


Du er nu kommet til vinduet, hvor du skal vælge hvilke virksomheder, som må indberette på vegne af din virksomhed. Det er derfor vigtigt, at du følger denne guide.

Vælg "NemVirksomhed – adgang for regnskabssystemudbydere"

Du skal vælge det punkt i listen, som hedder "NemVirksomhed – adgang for regnskabssystemudbydere". Det skal vælges i det felt som er markeret på billedet herunder, det gøres ved at trykke på:

Du vælger "NemVirksomhed – adgang for regnskabssystemudbydere" og derefter på pilen til højre, således:

Indsæt CVR nummer

Du skal i det næste felt skrive CVR nummeret, på den virksomhed, som skal have lov til at indberette på vegne af din virksomhed, i dette tilfælde er det CVR nr.: 29 63 39 32 (CVR for FAKTURASERVICE A/S / ONLINEREGNSKAB A/S) du skal benytte således:

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn	Slutdato
*	NemVirksomhed - adgang for regn: 	* 29633932 		* 03-10-2026 

Slet autorisation Gem Fortryd

Herefter trykker du på pilen til højre og firmanavnet vil nu fremgå på skærmen

CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲
* 29633932	FAKTURASERVICE A/S

Vælg Slut dato

Du skal i det sidste felt "Slut dato", vælge den dato, hvor autorisationen skal ophøre, der kan dog maks sættes en dato 3 år frem i tiden.

Slutdato
* 03-10-2026

Slet autorisation Gem Fortryd

Tryk "Gem"

Når du har udfyldt alle felterne korrekt og sat en slut dato for autorisationen, så trykkes der på "Gem", så det ser sådan ud:

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲	Slutdato
	* NemVirksomhed - adgang for regni	* 29633932	FAKTURASERVICE A/S	* 03-10-2026

Slet autorisation Gem Fortryd

Oversigt over virksomheder med rettigheder

Du skulle nu gerne have "FAKTURASERVICE A/S" stående som en virksomhed med rettigheder. Når det ser sådan ud, så kan Onlineregnskab A/S, indberette moms for din virksomhed.

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲	Slutdato
<input type="checkbox"/>	NemVirksomhed - adgang for regnskabssystemudbyder	29633932	FAKTURASERVICE A/S	03-10-2026
	* AEO: Ansøge om bevilling og rettel	* 		*

Slet autorisation Gem Fortryd