

# TJEKLISTE VED OPSTART AF REGNSKAB

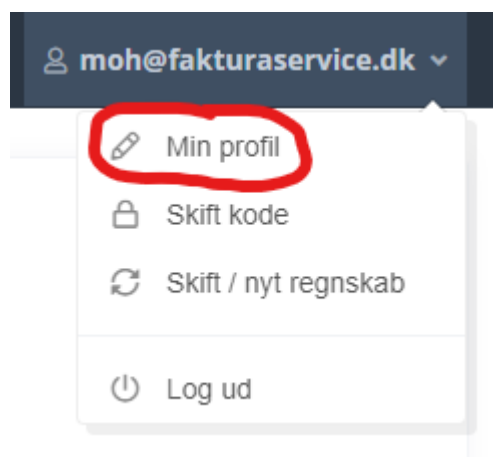
Onlineregnskab A/S

Her er en kort tjekliste med de væsentligste ting at være opmærksom på ved opstart af nyt regnskab.

## TJEKLISTE

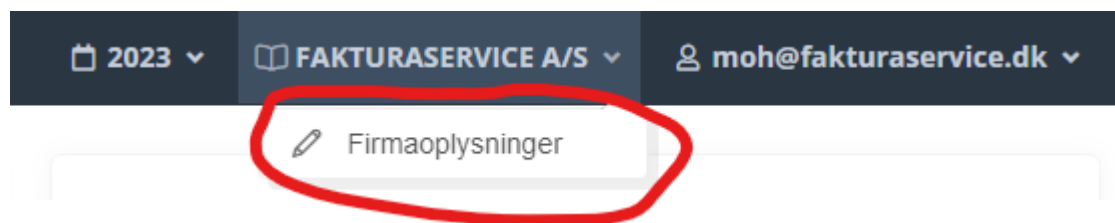
### Brugeroplysninger

Det kan være en fordel at aktivere to-faktor log ind på din bruger, som en ekstra sikkerhed, samt at tilføje et mobilnummer, så denne kan blive benyttet ved pinkode til to-faktor log ind.



### Firmaoplysninger

Det kan være en fordel at gennemgå og tilrette firmaoplysninger, så de står korrekt på fakturaer til kunder mv.



### Bankkonto

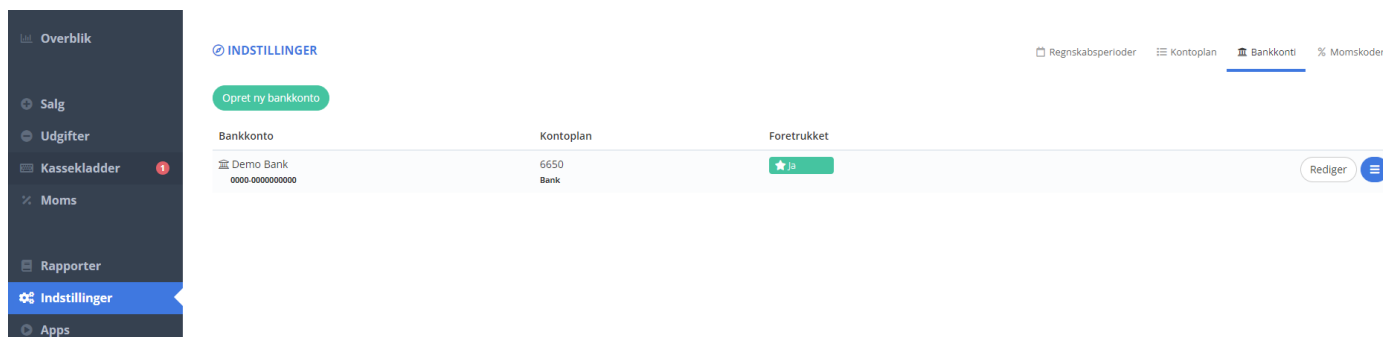
Dette kan være en fordel at skrive korrekt bankkonto ind, så disse oplysninger medsendes korrekt på fakturaer mv. Her kan knappen i boksen på forsiden benyttes.

⚠ Banken er ikke sat op

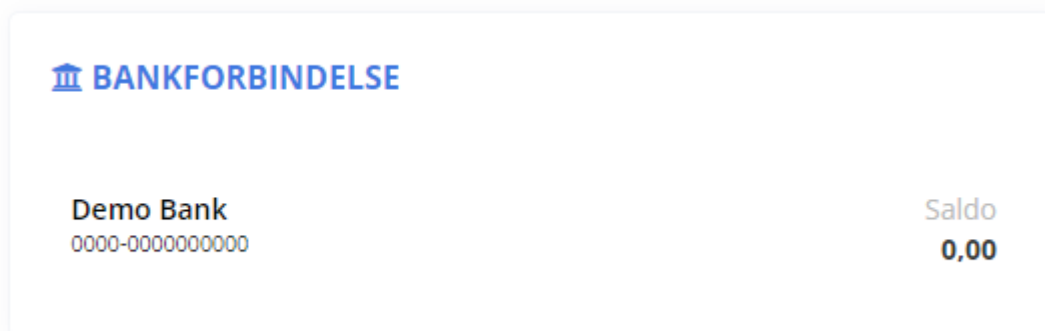
Lige nu benyttes bank information **reg. 0000 konto 0000000000** ved udsendelse af fakturaer fra regnskabet. Denne opsætning kan benyttes til test, men bør ændres til den korrekte bank før udsendelse til kunder.

Opsæt bank

Bankkonti kan rettes ved at vælge *Indstillinger* i menuen ude til venstre og fanebladet *Bankkonti*.



Eller ved at trykke på bankkontoen på forsiden under *Bankforbindelse*.



## Momsafregning

Det kan være en fordel at kontrollere at den aktuelle momsafregning er sat til det gældende for dit CVR. Det er typisk kvartalsvis eller årlig som skal sættes. Dette sættes op pr. regnskabsperiode under menuen *Indstillinger* og *Regnskabsperioder*. Hvis der ikke er oprettet en regnskabsperiode, så skal dette gøres på den grønne knap *Opret ny periode*. Er der oprettet en periode, så trykkes der på knappen *Rediger* ud fra den pågældende periode. Et pop up vindue kommer frem og her kan du ændre momsafregning.

### REDIGER REGSKABSPERIODE

#### Periode

#### Status

#### Momsafregning

Ops

Be

Kvartalsvis

Månedlig

Kvartalsvis

Halvårlig