

Opstart af regnskab med åbnings tal

Med denne metode kan man forsætte sit regnskab i OnlineRegnskab fra en bestemt skæringsdato som udvælges. Det kan f.eks. være ved årsskifte eller et månedsskifte. Man skal således bruge åbnings tal ved udgangen af det forudgående regnskab.

Som minimum skal man åbne sin banksaldo, men man kan med fordel åbne hele sin status på baggrund af udskrift af statusbalance fra det tidligere. Alle disse tal skulle gerne give nul, når de lægges sammen.

Herefter lægges alle åbningstallene ind i nyoprettet kassekladde kaldet f.eks. "Åbning". Man kan eventuelt bruge det første bilagsnummer *auto* og vedhæfte pdf af udskriften fra tidligere til bilaget som dokumentation. Der oprettes et bilag ved at trykke F1 i kassekladden og herefter Shift+F1 for at oprette efterfølgende linjer i bilaget. Man skal ikke benytte modpostering og kladden kan først bogføres, når alle poster er tastet ind og kladden balancerer.

Eksempel:

REDIGER / BOGFØR KASSEKLADDEN • ÅBNING

Beholdning 1	Beholdning 2	Beholdning 3	Kladdens status / balance
6750 Kassekredit	5800 Kassebeholdning	9900 Analyse/fejlkonto	<input checked="" type="checkbox"/> Klar til bogføring
19.523,48	0,00	0,00	0,00

	Bilag	Nr.	Dato	Tekst	Postering		Modpostering		Beløb	
					Konto / Kunde / Leverandør	Moms	Konto / Kunde / Leverandør	Moms		
1		auto	01.01.2022	Åbning	6750 Kassekredit				19.523,48	×
2	↓		01.01.2022	Åbning	6100 Selskabskapital				-19.523,48	×

SHIFT + F1: Tilføj linje i bilag F1: Tilføj nyt bilag